Porto Seguro Bank
CNPJ: 61.198.164/0001-60

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO PESSOA FÍSICA
(Finalidade Residencial)

☐ 1º Pretendente	Corretor(a)	Susep	DDD+ Telefone
☐ 2º Pretendente	Imobiliária	Código	DDD+ Telefone

É Obrigatório o Preenchimento de Todos os Campos - Frente E Verso

INFORMAÇÕES PESSOAIS

CPF	Data de Nascimento

Nome do Pretendente

DDD + Telefone	DDD + Celular	Pretendente possui renda para arcar financeiramente com a locação? ☐ Sim ☐ Não

Estado Civil
☐ Solteiro ☐ Casado ☐ União Estável ☐ Desquitado ☐ Divorciado ☐ Separado ☐ Viúvo

E-mail do pretendente	CPF do cônjuge

INFORMAÇÕES DA ATUAL RESIDÊNCIA DO PRETENDENTE

CEP:

INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS

Nome da Empresa onde Trabalha	DDD + Telefone	Ramal

Vínculo empregatício	☐ Aposentado / Pensionista ☐ Funcionário com Registro CLT	☐ Autônomo ☐ Profissional Liberal	☐ Empresário CNPJ ☐ Renda Proveniente De Aluguéis	☐ Estudante ☐ Funcionário Público

Autenticação Protocolo Eletrônico

INFORMAÇÕES DO IMÓVEL PRETENDIDO

Salário	Outros Rendimentos

Tipo de Imóvel	**Motivo da Locação**	
☐ Apartamento	☐ Casamento	☐ Funcionário Da Empresa Do Pretendente
☐ Casa	☐ Terceiros	☐ Cancelamento De Apólice Troca De Imóvel
☐ Condomínio Fechado	☐ Renovação com aumento de valores	☐ Venda De Imóvel Próprio
	☐ Próximo de familiares	☐ Troca De Garantia Da Atual Locação
	☐ Redução de Custo	☐ Locação Adicional Para
	☐ Separação	☐ Próximo Ao Trabalho
	☐ Próximo A Instituição De Ensino	☐ Locação Em Vigor Imóvel
	☐ Transferência De Empresa	☐ Apólice Vencida
	☐ Independência	☐ Endosso Da Apólice

CEP:

Aluguel (R$)	IPTU Mensal (R$)	Condomínio (R$)	Água (R$)	Luz (R$)	Gás Canalizado (R$)	Total (R$)

OBSERVAÇÕES

É Obrigatório o Preenchimento de Todos os Campos - Frente E Verso

DECLARAÇÃO

1- Autorizo à Porto Seguro consultar meus dados e informações, junto a órgãos de Proteção ao Crédito como a SERASA, ACSP, SPC e outros, bem como declaro, sob as penas da lei, ter autorização para solicitar a consulta, em nome dos demais pretendentes, financeiros e não financeiros, citados neste formulário (quando houver).
2- Declaro estar ciente da possibilidade de recusa em função da análise do risco e ou restrições cadastrais, ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de renda sejam devidamente atendidos.
3- Concordo que as cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro não serão devolvidas, mesmo em caso de recusa ou cancelamento da análise cadastral.
4- Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, pelas quais me responsabilizo, sob pena da legislação pertinente.

Local e data

Assinatura do Segurado

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INICIAR A ANÁLISE, CONFORME MANUAL DO CORRETOR

Além deste formulário devidamente preenchido, é necessário encaminhar cópia dos seguintes documentos (todos os documentos devem estar legíveis) e não serão aceitos documentos nos seguintes formatos: word, excel e bloco de notas.

Para todos os casos

☐ Ficha cadastral (devidamente preenchida e assinada);

☐ Documentos pessoais - cópias legíveis do Comprovante de inscrição no CPF e do documento de identificação com foto (RG, CNH ou documento de classe CRM, CRC, OAB etc.);

☐ Última declaração de IRPF (Imposto de Renda da Pessoa Física) na íntegra com página do recibo;

☐ Comprovante de residência atualizado;

☐ Caso o pretendente já resida em imóvel alugado, enviar os 03 últimos recibos de aluguel (com os respectivos comprovantes de pagamento anexos), acompanhados da cópia do Contrato de Locação do atual Imóvel.

☐ Comprovante de rendimentos mensais conforme o vínculo empregatício*.

Comprovantes de rendimentos conforme o vínculo empregatício:

Funcionário registrado/ Funcionário público (CLT):
☐ 03 últimos comprovantes de rendimentos;
☐ Cópias da carteira profissional, páginas de identificação, qualificação, contrato de trabalho e última alteração salarial.
(para funcionário registrado recém-admitido - menos de 06 meses - disponibilizar cópia do vínculo empregatício anterior).

Funcionário público (Estatutário):
☐ 03 últimos comprovantes de rendimentos

Profissional liberal / Autônomo:
☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF

Empresário / Microempresário
☐ Contrato Social e ou Declaração de Empresário;
☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF

Diretor de empresa:
☐ Pró-labore de retirada mensal referentes aos três últimos meses.
☐ Cópia da Ata de eleição/nomeação de diretoria.

Aposentado:
☐ 03 últimos comprovantes de rendimentos (se funcionário público);
☐ Extrato atualizado do INSS (com número do benefício).

Diretor de empresa:
☐ Pró-labore de retirada mensal referentes aos três últimos meses.
☐ Cópia da Ata de eleição/nomeação de diretoria.

Aposentado:
☐ 03 últimos comprovantes de rendimentos (se funcionário público);
☐ Extrato atualizado do INSS (com número do benefício).

Renda proveniente de aluguéis:
☐ Documento de propriedade do imóvel (Escritura ou IPTU);
☐ Contrato de Locação;
☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF, que comprovem o recebimento dos aluguéis.

Renda proveniente de pensão alimentícia:
☐ Sentença judicial;
☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF, que comprovem o recebimento da determinação judicial.

Estagiários:
☐ Cópia de contrato de trabalho/estágio em papel timbrado da empresa contratante
☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Bolsistas:
☐ Cópia de contrato de bolsa de estudo em papel timbrado da entidade de ensino;
☐ Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Importante: Para cadastro de estrangeiros, consultar o Manual de Operação do Produto.

OBS: Eventualmente outros documentos poderão ser solicitados para confirmar os dados constantes da Ficha Cadastral ou com o objetivo de comprovar o rendimento declarado pelo pretendente ou o faturamento da Empresa.